

FONDO ASSISTENZA SOCIALE

E' un istituto sociale sorto nel 1975 ad opera del Consiglio di Fabbrica, per mandato dell'Assemblea dei lavoratori della nostra azienda. Questo istituto, la cui sigla è l'acronimo di Fondo Assistenza Sociale, ha lo scopo principale di partecipare economicamente alle spese sostenute dai lavoratori nei seguenti casi:

- spese per cure odontoiatriche
- spese per lenti oftalmiche
- spese per protesi ortopediche
- sussidi per cure e spese straordinarie
- iniziative sportive e sociali

L'azienda corrisponde per ogni dipendente una somma che viene rivalutata ogni anno, secondo l'ISTAT; moltiplicata per ogni dipendente, questa somma va a costituire il fondo economico dell'istituto.

L'Amministrazione del fondo è affidata ad un Consiglio di Amministrazione composto da sette membri, di cui sei eletti dai lavoratori ed uno dal Consiglio di Fabbrica (R.S.U.) ; la durata del mandato è di tre anni.

Da sottolineare che i componenti del fondo svolgono gratuitamente la loro opera.

STATUTO F.A.S.

Art.1

In data 1-1-75 la R.S.U. per mandato dell' assemblea dei lavoratori della Siae Microelettronica S.p.A

ISTI TUISCE

un' istituto sociale denominato F.A.S. ad interesse di tutti i lavoratori della suddetta Azienda. Codesto istituto ha lo scopo principale di erogare delle quote in denaro, intervenendo nei casi seguenti :

- A - Concorso spese per cure odontoiatriche e protesi dentarie.
- B - Concorso spese per occhiali, lenti a contatto
- C - Concorso spese per protesi ortopediche ed acustiche.
- D - Sussidi per malattie ed infortuni non sul lavoro
- E - Sussidi per malattie ed infortuni non sul lavoro.

Art.2

Il F.A.S. provvederà alle forme di assistenza previste dal precedente articolo mediante l' erogazione da parte dell' Azienda di € 38,73 annue, moltiplicato il numero dei dipendenti al 31-12 di ogni anno.

Detto contributo verrà rivalutato ogni anno sulla base dell'indice ISTAT-costo della vita (indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati) pubblicato nel gennaio di ogni anno rispetto al gennaio dell'anno precedente.

Le entrate annuali saranno impiegate secondo le modalità per ciascuna forma di assistenza dell' annesso regolamento.

Eventuali avanzi di gestione potranno essere destinati dal C.d.A. (Consiglio di Amministrazione) ad integrazioni delle prestazioni erogate nel corso dell' esercizio concluso, per i casi previsti dal regolamento oppure utilizzati nell' esercizio successivo.

Art.3

Tale diritto viene comunque a cessare per risoluzione del rapporto di lavoro e Il diritto dell' Assistenza del F.A.S. spetta a tutti i dipendenti.

per l' intero periodo di chiamata o richiamo alle armi.

Le prestazioni del Fondo vengono erogate su domanda scritta presentata al Presidente o chi ne fa le veci.

Sarà compito del Presidente comunicare se la domanda presentata è stata accolta.

Le prestazioni potranno essere soggette ad eventuali controlli, ritenuti opportuni dal C.d.A. in seguito a ragioni sopravvenute. Nei casi di irregolarità il C.d.A. delibererà in merito.

Art.4

L' Amministrazione del Fondo è affidata ad un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri,

di cui 6 eletti dall' Assemblea dei Lavoratori ed 1 eletto dall' R.S.U.

I consiglieri non dovranno avere età inferiore ai 18 anni.

Il Consiglio nomina nel proprio seno un Presidente ed un Vice-Presidente.

Il Consiglio delibera a maggioranza assoluta ed è validamente costituito con intervento di almeno 4 consiglieri.

Al Presidente del Consiglio spettano la rappresentanza del Fondo e la firma di tutti gli atti del Fondo medesimo.

In casi di assenza od impedimento del Presidente i poteri a questo conferiti vengono esercitati dal Vice-Presidente.

Su tutti gli atti di natura finanziaria dovrà essere posta la firma di almeno 2 degli altri consiglieri.

Il denaro del Fondo verrà versato su un' apposito Conto Corrente Bancario intestato al F.A.S. Sia sul quale avranno diritto di firma il Presidente, il vice-Presidente e 2 consiglieri.

Art.5

Il Consiglio dovrà esporre nelle bacheche aziendali il bilancio annuale del Fondo.

Il Consiglio resta in carica tre anni, alla scadenza del mandato gli stessi componenti potranno essere di nuovo eletti.

Il Consiglio si riunisce in un locale messo a disposizione dall' Azienda (saletta R.S.U.).

Se un consigliere dovesse ritirarsi, per qualsiasi motivo, prima della fine del mandato, lo stesso sarà sostituito dal primo dei non eletti (come preferenze), mentre se venisse a mancare la maggioranza dei consiglieri l' intero C.d.A. dovrà essere rieletto.

Le decisioni del C.d.A. sono insindacabili.

Art.6

I componenti del C.d.A. svolgono gratuitamente la loro opera e si impegnano ad osservare il segreto su ogni notizia riguardante le condizioni economico-sanitarie dei lavoratori.

I componenti del C.d.A. sui quali gravano esclusivamente le responsabilità relative alla conservazione del fondo ed alla sua destinazione, rispondono personalmente ed in solido degli atti adottati con il loro consenso, in violazione del presente statuto ed annesso regolamento.

Art.7

Il presente Statuto ed annesso regolamento non sono modificabili dal C.d.A., ma esclusivamente dall' assemblea dei lavoratori.

Art.8

Tutti i dipendenti possono essere candidati al C.d.A. con il limite indicato al punto dell' articolo 4.

La votazione avverrà tramite la scelta di n°1 candidato tra quelli indicati nella scheda.

FORME DI ASSISTENZA

Occhiali
Protesi ortopediche e acustiche
Cure odontoiatriche
Sussidio per malattie ed infortuni
Lutti
Rimborsi
Note

Occhiali e lenti a contatto

Il FAS rimborserà percentualmente (percentuale variabile ogni anno in base alla disponibilità di cassa)

- Un paio di lenti ogni 2 anni
- Un paio di lenti ad ogni cambio di visus, se non avviene il cambio di visus devono trascorrere comunque altri 2 anni. Il rimborso verrà effettuato sottraendo la parte rimborsata da UNISALUTE .(Le fatture al cambio del visus devono portare il timbro di Unisalute).
- Il massimale per le fatture è di €500.

Documenti necessari (fotocopie):

- Fattura nominativa dettagliata con specificato la voce lenti
- Fattura nominativa con il timbro di Unisalute (se è avvenuto il cambio del visus)
- Autocertificazione per non aver ricevuto rimborsi da Unisalute

Protesi ortopediche ed acustiche

- Per l'acquisto il FAS rimborserà percentualmente (variabile ogni anno in base alla disponibilità di cassa) sottraendo la parte rimborsata da Unisalute.(Le fatture devono portare il timbro di Unisalute)
- Per la manutenzione e mantenimento il FAS rimborserà percentualmente (variabile ogni anno in base alla disponibilità di cassa)
- nel caso in cui il dipendente, per lo stato di inabilità, percepisca altri indennizzi da parte di terzi (assicurazioni A.S.L., invalidità etc.) a titolo di risarcimento, non viene corrisposto il sussidio.
- Sono escluse dalle protesi quelle che sono ritenute non permanenti (es: collari, plantari, busti, scarpe ecc.)

Documenti necessari (fotocopie):

- Fattura nominativa con il timbro di Unisalute (se è avvenuto un rimborso)
- Fattura nominativa dettagliata
- Autocertificazione per non aver ricevuto rimborsi da Unisalute

Cure odontoiatriche

Per le cure odontoiatriche il F.A.S. copre parte delle spese, con un massimale di € 2500 pari ad una cifra in percentuale sulla fattura presentata.
(Percentuale variabile ogni anno in base alla disponibilità di cassa)

Documenti necessari (fotocopie):

- Fattura nominativa dettagliata

Sussidio per malattie ed infortuni

Il Contratto Nazionale di Lavoro prevede che, in funzione dell'anzianità, i lavoratori che superano un certo periodo di malattia non percepiscano più alcuna retribuzione.

In questo caso il FAS corrisponderà ai suddetti:

- 10 € per ogni giorno lavorativo, e per un max di 3 mesi (Nei casi in cui la malattia superi il periodo retributivo al 0%, per il periodo previsto dal C.C.N.L. ;
- nel caso in cui il dipendente, per lo stato di inabilità al lavoro, percepisca altri indennizzi da parte di terzi (assicurazioni, I.N.P.S., invalidità etc.) a titolo di risarcimento danni, non viene corrisposto il sussidio.

L'Ufficio Personale della SIAE provvederà a fine anno a comunicare i nominativi su richiesta del C.d.A.

Iniziative sportive e sociali

Una piccola quota da definire potrà essere utilizzata a questo scopo previa valutazione del CDA

Lutti

La somma di € 250 che era devoluta ad ente benefico verrà destinata ai casi particolari dei dipendenti colpiti dal lutto, con approvazione unanime del CDA

Varie

Il C.d.A. può estendere l'assistenza del fondo a particolari casi non citati nel regolamento purché vi sia l'approvazione unanime del consiglio stesso, così come può farsi promotore di attività culturali o ricreative.

Rimborsi

- Le certificazioni per i rimborsi dovranno essere consegnate ad uno dei Consiglieri entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno.
- La certificazione dovrà essere corredata di tutti i documenti richiesti dal regolamento per ciascun tipo di rimborso.
- Il controllo e la verifica della documentazione presentata è a cura del C.d.A. il quale in caso d'irregolarità delibererà in merito.
- I rimborsi verranno effettuati tramite assegno o contanti, entro il 28 febbraio.

Note

La disponibilità sarà valutata a dicembre di ogni anno.