

28,29,30...SAP o NOSAP... ...e che ne SAP

L'Azienda ha comunicato che in alcuni reparti dell'area produttiva una parte dei lavoratori saranno obbligati ad utilizzare tre giorni di ferie o prendere permessi con recupero o non retribuiti.

La motivazione addotta dall'Azienda è l'avvio del nuovo sistema di gestione aziendale SAP che, a suo dire, non consentirebbe a questi lavoratori di svolgere le proprie mansioni. Questa decisione aziendale non è stata concordata con la RSU. Infatti non ne condividiamo ne il metodo ne il merito.

Rispetto il metodo troviamo inaccettabile che l'azienda avvisi i lavoratori interessati con solo 2 o 3 giorni lavorativi d'anticipo non dando così la possibilità a quest'ultimi d'organizzarsi.

Non siamo macchine che si possano accendere e spegnere a proprio piacimento. Rispetto al merito occorre fare 2 precisazioni:

1. l'azienda non ha facoltà di obbligare nessuno a stare in ferie se non con adeguate e comprovate motivazioni. Le ferie vanno comunque concordate in un senso o nell'altro
2. se l'azienda non ha altre motivazioni, quelle forniteci ci paiono non sufficienti. Infatti, per le pur scarse informazioni che ci ha dato, non capiamo come siano necessari 9 giorni solari per un "trasferimento di dati" e tantomeno perché, a parità di condizioni lavorative, ad alcuni lavoratori è consentito lavorare ad altri no. Se è consentito ad alcuni segnare il lavoro eseguito sui modelli cartacei, predisposti dall'azienda stessa, per poi inserirli manualmente in SAP perché non è consentito ad altri?
3. la chiusura di un reparto dove oltre il 50% dei lavoratori sarà presente la si può chiamare chiusura collettiva con la conseguente normativa?

Siamo sicuri che, organizzandosi diversamente e preventivamente, non fosse possibile evitare la richiesta dell'uso delle ferie individuali?

Pertanto, sentiti gli uffici legali delle organizzazioni sindacali, riteniamo che i lavoratori non disposti a usare le proprie ferie possano diffidare l'azienda dall'utilizzo delle stesse. Ciò deve essere fatto compilando il seguente modulo, richiedibile ad ogni delegato sindacale, entro le ore 14,30 del 24 aprile.

MODULO
"Diffida uso ferie non concordate"
FAC-SIMILE

Spett. Direzione

All'att.ne

Città di..... il

Oggetto: **"Diffida uso ferie non concordate"**

**Con la presente, il sottoscritto
comunica alla Direzione
di essere a disposizione per la regolare prestazione di lavoro nelle
giornate
e Vi diffido dall'uso delle ferie come copertura per tali giornate.**

**La vostra comunicazione di utilizzo ferie, avvenuta in data
per le giornate richiamate, è una decisione unilaterale non concordata, in
nessun modo, né con il sottoscritto, né con l'organizzazione sindacale e di
conseguenza inaccettabile.**

**Resto a completa disposizione e qualora l'azienda non dovesse recedere riterrò
le giornate
a totale carico dell'azienda stessa.**

In fede