

Formazione gestita dai lavoratori

Secondo le indicazioni ricevute dai lavoratori abbiamo organizzato alcuni corsi monotematici d'inglese che vanno ad implementare i vari corsi di lingua fin qui effettuati.

Ricordiamo che si può partecipare ad uno o più corsi e la partecipazione non escluderà la possibilità di effettuare quelli "tradizionali".

I giorni di svolgimento saranno decisi previa consultazione dei lavoratori di ogni singolo gruppo.

1. In ufficio

- 1.1. Inserimento di un nuovo assunto o collaboratore che non parla l'italiano
- 1.2. Richieste di informazioni o aiuto nel ufficio di un cliente/filiale dove non si parla l'italiano
- 1.3. Lettere a clienti o fornitori (incluso pratica)
- 1.4. Esercizi su 1.1 e 1.2 (incluso partecipanti)

Tempo di corso previsto: 1.5 ore la settimana per 4 settimane

2. Presentazioni (Marketing e Vendite)

- 2.1. Presentazione di un nuovo prodotto alla direzione (di filiali)
- 2.2. Scrittura di articoli o "abstract" per riviste tecniche
- 2.3. Presentazione di un nuovo sistema a cliente/i
- 2.4. Presentazione di un nuovo sistema a filiale/i
- 2.5. Esercizi su 2.1 e 2.4 (incluso presentazioni da parte dei partecipanti)

Tempo di corso previsto: 1.5 ore la settimana per 5 settimane

3. Presentazione a tecnici di servizio e/o produzione

- 3.1. Procedure di manutenzione, collaudo e rettifica
- 3.2. Uso di attrezzature di manutenzione e/o collaudo
- 3.3. Traduzione in lingua inglese di semplici procedure e/o disegni

Tempo di corso previsto: 1.5 ore la settimana per 2 settimane

4. Alla Fiera

- 4.1. Ricevimento di potenziali clienti
- 4.2. Presentazione di "Brochure" in lingua inglese
- 4.3. Rispondere alle domande del cliente

Tempo di corso previsto: 1.5 ore la settimana per 2 settimane

5. Alla conferenza internazionale

- 5.1. Partecipazione a conferenze sia di presentazioni che di normative

Tempo di corso previsto: 1.5 ore per 1 settimana

Totale ore: 18 ore