

## **Regolamento fondo per la formazione**

---

<b>Regolamento fondo per formazione CCIA2004.....</b>	<b>2</b>
<b>Soggetti destinatari .....</b>	<b>3</b>
<b>Finalità .....</b>	<b>3</b>
<b>Gruppo di gestione .....</b>	<b>3</b>
<b>Priorità di fruizione .....</b>	<b>4</b>
<b>Interventi e materiali formativi rimborsabili.....</b>	<b>5</b>
<b>Modulo d'iscrizione .....</b>	<b>7</b>
<b>Modalità per l'iscrizione.....</b>	<b>8</b>
<b>Modalità di rimborso .....</b>	<b>8</b>
<b>Documenti necessari per accedere al fondo .....</b>	<b>9</b>
<b>Documenti necessari per accedere al rimborso .....</b>	<b>9</b>
<b>Modifiche al regolamento .....</b>	<b>9</b>
<b>Promemoria corsi effettuati.....</b>	<b>10</b>

## **Regolamento fondo per formazione CCIA2004**

*“L’Azienda erogherà al FAS, per un periodo sperimentale sino al 31.12.2006, un contributo da utilizzarsi esclusivamente per l’effettuazione di interventi formativi inerenti l’attività aziendale e diretti prioritariamente a lavoratori non coinvolti nel Piano annuale di Formazione Aziendale dell’anno precedente e/o per l’acquisto di materiali formativi inerenti ai corsi e/o di materiali formativi inerenti ad argomenti direttamente collegati all’attività aziendale (questi ultimi nel limite di € 2.000,00). Tali materiali formativi, una volta utilizzati, confluiranno nella biblioteca aziendale e resteranno a disposizione di tutti i dipendenti. L’importo di tale contributo è stabilito in € 12.000,00 e verrà rivalutato su base annua in base all’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie (periodo: dicembre – dicembre) nonché reintegrato per la quota utilizzata nell’anno precedente. L’eventuale residuo non utilizzato alla data del 31.12.2006 verrà reso all’Azienda. Si precisa che gli interventi formativi di cui sopra consisteranno in formazione a pagamento da acquistarsi presso enti esterni e da effettuarsi fuori dall’orario di lavoro. Le modalità operative per la fruizione di tale budget formativo saranno definite da parte della RSU in collaborazione con il FAS. Il contributo verrà erogato per una prima quota di € 3.000,00 entro 30 gg. dalla stipula del presente accordo e successivamente con cadenza quadrimestrale fino a concorrenza dell’importo di € 12.000,00, con eventuale anticipo rispetto ai termini stabiliti in caso di impegno anticipato dell’importo trimestrale. Il reintegro per la quota utilizzata nell’anno (2004 e 2005) avverrà entro il mese di gennaio di ogni anno successivo al primo (gennaio 2005, gennaio 2006), contro presentazione dei relativi giustificativi di spesa nonché del consuntivo dell’attività formativa svolta.”*

CCIA2004

## **Soggetti destinatari**

Hanno diritto ad usufruire del presente fondo per la formazione le lavoratrici ed i lavoratori della SIAE MICROELETTRONICA con l'esclusione dei dirigenti e dei consulenti.

Anche i contratti "atipici", di seguito riportati, presenti in SIAE MICROELETTRONICA avranno l'opportunità d'accedere al fondo:

- Staff leasing a termine (ex interinale) o lavoro a somministrazione
- Contratti di lavoro subordinato a termine compresa la sostituzione di maternità
- Contratto formazione lavoro
- Contratto d'inserimento

N.B.: Per rientrare negli aventi diritto le sopraccitate forme contrattuali dovranno avere un contratto di almeno nove mesi e che almeno la metà del corso venga svolto nel periodo di contratto.

## **Finalità**

Il fondo è da utilizzarsi esclusivamente per l'effettuazione di interventi formativi inerenti l'attività aziendale, anche non coincidenti con le proprie mansioni, e diretti prioritariamente a lavoratori non coinvolti nel Piano annuale di Formazione Aziendale.

Il fondo avrà a disposizione 12000€ che potranno essere spesi per soddisfare un fabbisogno formativo e per l'inerente divulgazione ed informazione.

## **Gruppo di gestione**

Verranno indicati, durante un'apposita riunione tra RSU e FAS , i membri del gruppo di gestione del presente fondo per la formazione che avranno l'incarico di:

- Gestire il fondo per la formazione
- Valutare che l'iscrizione al fondo abbia i requisiti richiesti
- Accettare o respingere l'iscrizione al fondo che rimarrà decisione insindacabile
- Stilare la graduatoria in base alle priorità di fruizione stabilite
- Decidere eventuali deroghe per la percentuale ed il massimale rimborsabile
- Proporre corsi di formazione
- Raccogliere indicazioni dai lavoratori in merito ai corsi di formazione

- Tenere l'archivio con le copie degli attestati di frequenza
- Attestare alla Direzione Aziendale i relativi corsi svolti usufruendo del fondo che verranno inseriti dalla stessa sul Libretto Formativo Individuale
- Compilare le ricevute per la riscossione del saldo, del costo dei corsi effettuati, che avverrà tramite la consegna delle stesse al FAS
- Redigere il bilancio di fine anno e renderlo pubblico
- Partecipare alla riunione che si terrà semestralmente con la RSU, in preparazione della riunione RSU/DA (CCIA2004), con lo scopo di:
  1. verificare l'effettivo svolgimento, la qualità e le modalità di erogazione della formazione aziendale confrontandola con quella richiesta dai lavoratori.
  2. relazionare in merito all'andamento del fondo
  3. dare eventuali indicazioni alla RSU per l'incontro con la DA
  4. stilare il relativo verbale
- Faranno parte del gruppo di gestione:

⇒ due componenti la RSU, autonomamente indicati

⇒ fino a sei lavoratori auto-candidati

Il mandato del gruppo di gestione avrà durata di quattro anni e, per facilità di gestione, legato al mandato RSU.

### **Priorità di fruizione**

Al fine di poter dare effettiva priorità ad usufruire del presente fondo per la formazione, a lavoratrici e lavoratori della SIAE MICROELETTRONICA aventi diritto, si stilerà una graduatoria tra i richiedenti che terrà conto degli interventi formativi aziendali effettuati negli anni precedenti.

La graduatoria sarà stilata entro la fine di ogni mese (es.: 30 settembre – 31 ottobre – 30 novembre ecc.)

Tale graduatoria favorirà le lavoratrici ed i lavoratori che non hanno mai usufruito degli interventi formativi aziendali, in rapporto con l'anzianità aziendale, facendo seguire coloro che da più tempo non ne usufruiscono con i parametri stabiliti dalla tabella e dalla formula seguenti

*Indici di calcolo:*

*n°anni d'anzianità aziendale*

corsi effettuati = fattore di moltiplicazione (**K**)

tipo di corso = fattore di moltiplicazione (**W**)

**n° anni d'anzianità aziendale x (W) x (K)**

n°corsi effettuati	(K)
0	1
1	0,8
2	0,6
≥3	0,3

*Tipo di corso: Aziendale = 1*

*Con utilizzo fondo = 0,5*

Avranno priorità in caso di parità di punteggio i seguenti parametri:

- 1) periodo trascorso dall'ultimo corso effettuato
- 2) livello inquadramento inferiore

La graduatoria terrà conto, come priorità, le lavoratrici ed i lavoratori ultimi del mese precedente come primi del mese seguente.

Per le lavoratrici ed i lavoratori con contratti Staff leasing a termine (ex interinale) o lavoro a somministrazione, con contratti di formazione lavoro, di inserimento e con contratti di lavoro subordinato a termine, compresa la sostituzione di maternità, ci sarà un'apposita graduatoria che terrà conto del periodo trascorso in azienda e quello per terminare il rapporto precario.

Le lavoratrici ed i lavoratori che hanno frequentato/concluso un corso "nell'anno scolastico" corrente potranno ricevere altre sovvenzioni solo nel caso in cui la disponibilità economica sia evidente e comunque la nuova iscrizione verrà inserita in fondo alla graduatoria generale.

I corsi di durata pluriennale verranno considerati come singolo corso.

### **Interventi e materiali formativi rimborsabili**

Con il presente fondo per la formazione verranno rimborsati i corsi ed i materiali formativi inerenti ad argomenti direttamente collegati all'attività aziendale anche non coincidenti con le proprie mansioni.

Per materiale formativo s'intende sia quello inerente al corso effettuato che il materiale per l'auto-formazione.

Rientrano nel materiale per l'auto-formazione libri, video, cd-rom, dvd ecc.

Non rientrano nel materiale rimborsabile i software.

Il materiale per auto-formazione, una volta utilizzato, confluirà nella biblioteca aziendale e resterà a disposizione di tutti i dipendenti collettivizzandolo.

I corsi ed i materiali formativi che rientrano nei rimborsi aziendali pre-esistenti (punto 15.2 pag.39 CCIA vigente, punto 4 CCIA2000 e pag.8 FAS spese scolastiche/università) verranno rimborsati con una % che il gruppo di gestione valuterà caso per caso.

## Modulo d'iscrizione

### Corsi di formazione

Nome ..... Cognome ..... Sesso [M] [F]  
Reparto ..... Inquadramento ..... Livello .....

Data assunzione:..../..../..... Tipo di contratto: .....

Corsi aziendali effettuati: .....

Data ultimo corso aziendale effettuato: ...../...../.....

Data ultimo accesso al fondo per la formazione: .../.../...

Descrizione del corso che s'intende svolgere:.....

Data inizio corso: ..../...../.....Data fine corso: ...../..../-

Presso quale ente si terrà il corso: .....

Costo: .....€

Data: ...../...../.....

Firma .....

### Materiale formativo

Nome ..... Cognome ..... Sesso [M] [F]

Reparto ..... Inquadramento ..... Livello .....

Data assunzione: ..../..../..... Tipo di contratto: .....

Titolo del testo, cd-rom, dvd, ecc.: .....

Autori: .....

Casa editrice: ..... Anno: .....

Costo: .....€

Data ...../...../.....

Firma: .....

I moduli d'iscrizione si ritirano presso i componenti del gruppo di gestione o della RSU

I presenti moduli sono anche disponibili sul sito RSU:

<http://members.xoom.it/rsusiai>

## **Modalità per l'iscrizione**

Il suddetto modulo d'iscrizione, debitamente compilato, andrà consegnato agli incaricati della gestione del fondo per la formazione. L'iscrizione potrà essere respinta dal gruppo di gestione del fondo nei seguenti casi:

- Non avrà i requisiti richiesti
- Le quote rimborsate abbiano superato i limiti del fondo per la formazione
- Dopo due volte che per vari motivi non si portino a compimento i corsi per cui si ha avuto accesso al fondo per la formazione, le lavoratrici ed i lavoratori non potranno accedere, per un periodo di 24 mesi, al sopraccitato fondo ma potranno utilizzare solo le quote spettanti dal punto 15.2 pag.39 CCIA vigente, punto 4 CCIA2000 e pag.8 FAS spese scolastiche/università.

Accettare o respingere l'iscrizione al fondo, da parte del gruppo di gestione, sarà decisione insindacabile

## **Modalità di rimborso**

Il rimborso del costo dei corsi di formazione e del materiale di auto-formazione avverrà con le seguenti percentuali e massimali:

- Il rimborso del costo pro-capite del singolo corso non potrà superare il valore di 1000€.
- Nel caso in cui una lavoratrice o un lavoratore non riesca a terminare il corso, per qualsiasi motivo, verrà rimborsato solo il 50% della quota spettante fino ad un massimo di 500€
- Il rimborso del costo pro-capite del materiale di auto-formazione non potrà superare il valore di 200€, tenuto conto che la somma complessiva a disposizione per tale scopo non supererà i 2000€. Solo in caso di rimanenze di cassa dell'intero fondo si potrà superare la sopraccitata quota individuale.
- Per le lavoratrici ed i lavoratori con contratti Staff leasing a termine (ex interinale) o lavoro a somministrazione e con contratti di lavoro subordinato a termine, compresa la sostituzione di maternità, la quota del fondo a loro disposizione sarà di 1000€ totali per un massimo pro-capite di 250€



Le percentuali ed i massimali potranno variare secondo le indicazioni del gruppo di gestione previa valutazione del numero dei corsi e del loro relativo costo.

### **Documenti necessari per accedere al fondo per la formazione**

Per accedere al fondo per la formazione bisogna presentare:

- il modulo d'iscrizione debitamente compilato in tutte le sue parti
- copia iscrizione al corso

### **Documenti necessari per accedere al rimborso**

Per accedere al rimborso del corso di formazione e dell'auto-formazione occorre:

- essere in forza alla SIAE nel periodo di svolgimento del corso.
- Presentare fattura o scontrino o ricevuta giustificativa controfirmata del costo totale del corso
- Presentare attestato di frequenza o equivalente

Se il rapporto di lavoro con SIAE si dovesse interrompere durante lo svolgimento del corso, al lavoratore verrà rimborsata la percentuale del costo complessivo sino alla sua presenza in Azienda.

### **Modifiche al regolamento**

Questo regolamento potrà essere modificato solo dalla RSU in quanto materia contrattuale. Le eventuali modifiche apportate verranno riportate ai lavoratori durante un'apposita assemblea o esposte nella bacheca sindacale e nel sito RSU.

## Promemoria corsi effettuati

data svolgimento corso	corso (denominazione)	ente erogatore	costo €
dal.../.../.... al .../.../....	..... ..... .....	..... ..... .....	.....
dal.../.../.... al .../.../....	..... ..... .....	..... ..... .....	.....
dal.../.../.... al .../.../....	..... ..... .....	..... ..... .....	.....
dal.../.../.... al .../.../....	..... ..... .....	..... ..... .....	.....
dal.../.../.... al .../.../....	..... ..... .....	..... ..... .....	.....
dal.../.../.... al .../.../....	..... ..... .....	..... ..... .....	.....
dal.../.../.... al .../.../....	..... ..... .....	..... ..... .....	.....

dal.../.../...	.....	.....	.....
al .../.../...	.....	.....	.....
dal.../.../...	.....	.....	.....
al .../.../...	.....	.....	.....
dal.../.../...	.....	.....	.....
al .../.../...	.....	.....	.....
dal.../.../...	.....	.....	.....
al .../.../...	.....	.....	.....
dal.../.../...	.....	.....	.....
al .../.../...	.....	.....	.....
dal.../.../...	.....	.....	.....
al .../.../...	.....	.....	.....
dal.../.../...	.....	.....	.....
al .../.../...	.....	.....	.....