
Calendario ferie 2016

FESTIVITA' DA RECUPERARE

Per tutti i reparti: n. 4 gg : 1/5/2016, 4/11/2016, 24/12/2016 e 25/12/2016

FERIE COLLETTIVE (PONTI)

Per tutti i reparti:

- 4/1/2016 e 5/1/2016 con utilizzo di n. 2 giorni di ferie
- 3/6/2016 con utilizzo di n. 1 giorno di ferie
- 31/10/2016 con utilizzo di n. 1 giorno di ferie
- 9/12/2016 con utilizzo di n. 1 giorno di ferie

CHIUSURA ESTIVA

Per tutti i reparti di fabbrica :

1. 1480, 1485
2. 1510, 1511, 1512, 1515, 1520, 1521, 1525
3. 1530, 1570
4. 1580, 1585
5. 1450, 1690
6. 1610, 1613, 1620
7. 1616, 1630, 1640, 1850
8. 1625 1801, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1818, 1820, 1830

dal martedì 16/8/2016 incluso a venerdì 19/8/2016 incluso, con utilizzo di n. 4 gg. di ferie

Per tutti gli altri reparti:

dal lunedì 8/8/2016 incluso al venerdì 19/8/2016 incluso, con utilizzo di n. 9 gg di ferie.

Fatti salvi i presidi commerciali, amministrazione, servizi generali etc. disposti dalle rispettive Direzioni.

CHIUSURA INVERNALE

Chiusura dal 27/12/2016 al 30/12/2016 inclusi con utilizzo di n. 4 festività da recuperare (1/5/2016, 4/11/2016, 24/12/2016 e 25/12/2016).

PIANO FERIE ESTIVE INDIVIDUALI (Tutti i Reparti)

Per tutti i Reparti, il Piano Ferie Estive Individuali sarà definito ed approvato entro il 30/04/2016, sulla base dei seguenti criteri di presenza minima per Reparto:

Giugno: 60% Luglio:50% Agosto: 40% Settembre: 60%

Eventuali richieste di modifiche del Piano ferie Individuali dovranno essere indirizzate al Responsabile di Reparto con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi e saranno valutate anche in considerazione delle esigenze Aziendali.