

## **Calendario ferie 2013**

---

### **FESTIVITA' DA RECUPERARE**

Per tutti i reparti: n. 5 gg : 6/1/2013, 2/6/2013, 4/11/2013, 7/12/2013, 8/12/2013

### **PONTI (per tutti i Reparti)**

Chiusura nei giorni: 29/3/2013 con utilizzo di n. 1 festività da recuperare (6/1/2013); 2/4/2013, 26/4/2013, 29/4/2013 e 30/4/2013 con utilizzo di n. 4 gg. di ferie collettive

### **CHIUSURA ESTIVA**

Per tutti i reparti di fabbrica :

1. 1480, 1485
2. 1510, 1511, 1512, 1515, 1520, 1521, 1525
3. 1530, 1570
4. 1580, 1585
5. 1450, 1690
6. 1610, 1613, 1620
7. 1616, 1630, 1640, 1850
8. 1625 1801, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1818, 1820, 1830

dal lunedì 12/8/2013 incluso al venerdì 16/8/2013 incluso, con utilizzo di n. 4 gg. di ferie

Per tutti gli altri reparti:

dal lunedì 5/8/2013 incluso al venerdì 16/8/2012 incluso, con utilizzo di n. 9 gg di ferie, con esclusione dei lavoratori che alla data del 31/7 disponessero di un residuo ferie inferiore a 12 gg, i quali potranno utilizzare fino a un massimo di 4 gg di permesso con recupero (da recuperare entro il 31 ottobre 2013) in luogo di ferie per coprire detta chiusura.

Fatti salvi i presidi commerciali, amministrazione, servizi generali etc. disposti dalle rispettive Direzioni.

### **CHIUSURA INVERNALE**

Chiusura dal 23/12/2013 al 31/12/2013 inclusi con utilizzo di n. 4 festività da recuperare (2/6/2013, 4/11/2013, 7/12/2013, 8/12/2013).

### **PIANO SMALTIMENTO FERIE INDIVIDUALI (Reparti di Fabbrica)**

Periodo: Febbraio Maggio 2013, vedi apposita comunicazione

## **PIANO FERIE ESTIVE INDIVIDUALI (Tutti i Reparti)**

Per tutti i Reparti, il Piano Ferie Estive Individuali sarà definito ed approvato entro il 30/4/2013, sulla base dei seguenti criteri di presenza minima per Reparto:

Giugno: 60%                  Luglio:50%                  Agosto:40%                  Settembre:60%

Eventuali richieste di modifiche del Piano ferie Individuali dovranno essere indirizzate al Responsabile di Reparto con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi e saranno valutate anche in considerazione delle esigenze Aziendali.

Cologno Monzese, 12/2/2013

La Direzione del Personale